

**COMUNE DI CERVIA**  
**Servizio Urbanistica**

**PROCEDURA DI APPROVAZIONE DI PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA):**

**FASE 1. AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DEL PUA.**

N. copie necessarie: 4 copie complete (salvo dove diversamente specificato) degli elaborati costitutivi del progetto preliminare di PUA, elencati nell'apposita modulistica (sottoscritti anche da tutti i proprietari).

Gli aventi titolo inoltrano la richiesta di autorizzazione alla presentazione del piano urbanistico attuativo utilizzando l'apposita modulistica, corredata dagli elaborati richiesti e unitamente al Nulla Osta rilasciato da Hera in ordine alla compatibilità degli impianti.

L'autorizzazione ha validità di 6 mesi ai fini della presentazione della proposta di piano per l'autorizzazione al deposito.

**FASE 2. ISTRUTTORIA DEL PUA**

– **FASE 2/A. Autorizzazione alla presentazione per il deposito del PUA.**

N. copie necessarie: 7 copie complete (salvo dove diversamente specificato) degli elaborati costitutivi del progetto di PUA, elencati nell'apposita modulistica.

L'autorizzazione al deposito è rilasciata successivamente alla richiesta specifica, che deve essere accompagnata dalla presentazione degli elaborati e della documentazione costitutiva del piano (con riferimento all'elenco allegato alla richiesta). A seguito della presentazione, si svolge una o più conferenze dei servizi istruttorie per le valutazioni tecniche.

L'autorizzazione dà diritto a presentare il piano per il deposito con le eventuali modifiche e sistemazioni richieste e ha validità di 6 mesi.

– **FASE 2/B. Deposito e raccolta osservazioni da parte di associazioni e cittadini, acquisizione dei pareri obbligatori per legge**

N. copie necessarie: 5 copie complete (salvo dove diversamente specificato) degli elaborati costitutivi del progetto di PUA, elencati nell'apposita modulistica + 1 CD contenenti tutti gli elaborati di progetto in PDF per la pubblicazione (*ai sensi dell'art. 32, co. 1 bis, L. 18/06/2009 n. 69*).

L'Ufficio verifica la completezza e la correttezza del Piano e procede ad effettuare il deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio per 60 giorni, dandone pubblicità tramite la pubblicazione dell'avviso per estratto all'albo pretorio, l'affissione di manifesti (e/o con altre forme idonee) e se necessario, tramite pubblicazione per estratto sul BUR e sulla stampa locale, per consentire ad associazioni e cittadini di presentare osservazioni.

Contestualmente al deposito, la proposta di piano viene trasmessa ai soggetti ed enti previsti dalla legge per l'acquisizione dei pareri di competenza (Ausl, Arpa, CQAP, Consiglio di Zona

e eventualmente altri nel caso le aree si trovino in specifici ambiti, come ad esempio: Soprintendenza, Parco del Delta, ecc...).

In questa fase, unitamente agli elaborati costitutivi del piano, devono essere consegnati anche i pareri di Enel, Telecom (e/o altri soggetti nel caso le aree si trovino in aree prossime a specifiche infrastrutture come R.F.I. nel caso il comparto rientri nella fascia di rispetto ferroviario, l'ANAS nel caso l'area si trovi in ambito di competenza di detto ente, ovvero SNAM, Romagna Acque, ecc...) da richiedere da parte dei soggetti attuatori.

Alla scadenza del deposito e acquisiti i pareri prescritti, l'ufficio comunica ai proponenti le risultanze, chiedendo di apportare le eventuali modifiche e provvede ad autorizzare alla presentazione del Piano per la trasmissione alla Provincia. L'autorizzazione dà diritto alla presentazione del piano per la trasmissione alla Provincia e ha validità 3 mesi.

– **FASE 2/C. Presentazione del piano per acquisizione del parere della Provincia in ordine agli aspetti ambientali, sismici ed eventualmente urbanistici.**

N. copie necessarie: 3 copie complete (salvo dove diversamente specificato) degli elaborati costitutivi del progetto di PUA, elencati nell'apposita modulistica.

In questa fase i proponenti, a seguito della comunicazione da parte degli uffici comunali, devono presentare gli elaborati costitutivi del piano revisionati e corretti a seguito dei pareri espressi dai soggetti istituzionali coinvolti (Ausl, Arpa, CQAP, Consiglio di Zona e eventualmente altri nel caso le aree si trovino in specifici ambiti, come ad esempio: Soprintendenza, Parco del Delta, ecc...) per la successiva trasmissione alla Provincia di Ravenna in ordine agli aspetti ambientali (art. 12 del D.Lgs. n. 152/2006), agli aspetti sismici (dell'art. 5 della L.R. n° 19/2008) ed eventualmente agli aspetti urbanistici (art. 3 della L.R. 46/88 e s.m.).

(Nel caso il piano sia da sottoporre a VAS ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D. Lgs 4/2008, restano ferme le procedure e i tempi stabiliti dal D. Lgs. 4/2008 e dalla Circolare Regionale p.g. 269360/2008 del 12.11.2008 "Disposizioni transitorie in materia di Valutazione Ambientale Strategica e norme urgenti per l'applicazione del D. Lgs. 03/04/2006, n. 152").

– **FASE 3. Approvazione del piano.**

In questa fase i proponenti, a seguito della comunicazione da parte degli uffici comunali, devono presentare gli elaborati costitutivi del piano per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, completi delle eventuali modifiche ed integrazioni richieste a seguito del parere espresso di cui al punto precedente.

Devono essere presentate anche le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà aggiornate in cui venga certificata, da parte dei proprietari, il possesso della proprietà delle aree interessate dal piano, a norma del DPR 445 del 28/12/2000, specificando se dette aree sono sottoposte a vincoli o servitù che possano limitarne l'utilizzo.

Il piano deve essere realizzato nel termine massimo di dieci anni dalla data di approvazione della delibera.

N. copie necessarie: 5 copie complete (salvo dove diversamente specificato) degli elaborati costitutivi del progetto di PUA; gli elaborati costitutivi di tali 5 copie devono essere sottoscritti sia dai progettisti che da tutti i proprietari.

Devono essere presentati anche 5 CD contenenti tutti gli elaborati di progetto in DWG o DOC + 1 CD contenenti tutti gli elaborati di progetto in PDF per la pubblicazione (*ai sensi dell'art. 32, co. 1 bis, L. 18/06/2009 n. 69*).

Devono essere presentate ulteriori 11 copie dei seguenti elaborati: Relazione Tecnica Illustrativa, Norme Tecniche specifiche del PUA, Estratto di PRG, Estratto catastale, Stato di Fatto e Stato di Progetto.