



COMUNE DI CERVIA

Prot. N. vedi segnature XML

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. LGS. 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO.**

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 216 del 05/12/2017 di revisione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale 2018-2020 nella quale era prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto da Dirigente tecnico;

Dato atto che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la "Disciplina e procedure per la mobilità fra Enti" del Comune di Cervia approvata con Delibera di Giunta n.107 del 25.05.2010 e modificata dalla Delibera di Giunta n. 5 del 15.01.2013 (allegato alla Disciplina dei Concorsi);

A termini della propria Determinazione n. 1026 del 24/07/2018;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di un concorso pubblico ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto di "Dirigente tecnico".

Ai fini della copertura del posto è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m. che ha già dato esito negativo in merito all'assegnazione di personale ai sensi dell'art.34 bis co.2.

**1. PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE:**

**Il profilo del candidato è di DIRIGENTE TECNICO (Qualifica Dirigenziale).**

**Servizio Risorse Umane**

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\Pers\_Pag\Personale\Concorsi\DIRIGENTE TECNICO\Avviso di mobilità Dirigente tecnico def.odt

**Comune di Cervia**

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it

www.comunecervia.it



L'ambito di attività della posizione di lavoro è costituito dal settore "Programmazione e gestione del territorio" come da struttura approvata col Peg 2018.

L'Ente potrà essere oggetto di future riorganizzazioni della macro struttura e pertanto anche il settore di assegnazione del Dirigente potrà subire modifiche.

Le competenze tecniche richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore programmazione e gestione del territorio in generale;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi e, in particolare modo, in materia di: valorizzazione, gestione tecnica, manutenzione, vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare comunale; progettazione opere pubbliche, viabilità e strade, verde pubblico, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, illuminazione pubblica; appalti e concessioni lavori pubblici; pianificazione territoriale e urbanistica e interventi per la riqualificazione urbana; gestione della pianificazione attuativa vigente e futura e degli interventi in materia di edilizia pubblica e privata; pianificazione territoriale in materia di ambiente, energia, parchi, verde urbano e relativi programmi attuativi; prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro; programmazione di servizi a rete; pianificazione e gestione in materia di attività economiche, commercio e pubblici esercizi; controllo del territorio e gestione del contenzioso.

Le competenze trasversali richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore e alla struttura comunale nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il

Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato e pieno degli enti pubblici di cui all'art.1 –comma 2 – del D.Lgs. 165/2001 e s.m. in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere inquadrato di ruolo con rapporto a tempo pieno e indeterminato nella qualifica dirigenziale del CCNL dell'Area II della Dirigenza o nella qualifica dirigenziale di altre aree dirigenziali, da almeno 36 mesi e avere maturato in quest'ultimo periodo un'esperienza lavorativa, per contenuto e responsabilità, equivalente a quella richiesta dal presente avviso;
- 2) Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) in Ingegneria civile o Architettura o equipollenti secondo il vecchio ordinamento. Sul sito web di Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U 07/10/2009 n. 233;

oppure

Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U 07/10/2009 n. 233;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- 3) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto
- 4) insussistenza della cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013
- 5) assenza di condanne penali che precludano l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di Cervia per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con

particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del D.lgs. 39/2013;

- 6) assenza di procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna possano precludere l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di Cervia per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del D.lgs. 39/2013
- 7) assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- 8) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art 1 comma 2 del Dlgs 165/2001;
- 9) essere in possesso del nulla sta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza, oppure dichiarazione di cui all'art 16 del CCNL 23/12/1999 Area II della Dirigenza Regioni autonomie locali (o disposizioni analoghe di altre aree dirigenziali) che recita: "Qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del comparto che vi abbia dato assenso, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi";

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per partecipare il candidato dovrà presentare la domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, da compilare in ogni sua parte e che costituisce per il candidato, insieme agli allegati, dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

**Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: entrambi i requisiti devono sussistere a pena di esclusione.**

Per quanto riguarda i titoli di studio posseduti: per eventuali titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, oppure allegare idonea documentazione.

Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cervia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda debitamente sottoscritta dovrà essere corredata da:

- a. nulla sta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza, oppure dichiarazione di cui all'art 16 del CCNL 23/12/1999 Area II della Dirigenza Regioni autonomie locali (o disposizioni analoghe di altre aree dirigenziali) che recita: "Qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del comparto che vi abbia dato assenso, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi"

- b. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- c. curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite e l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;

Si precisa che la presentazione del c.v. è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati, da approfondire in sede di colloquio; pertanto il curriculum non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.

Le informazioni, ritenute non chiare e circostanziate dalla Commissione, non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione complessiva del candidato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione di contratto.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono indicati all'art. 39 della vigente "Disciplina dei concorsi". Per poter beneficiare delle preferenze il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (allegato n.1).

**SI PRECISA CHE COLORO CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI MOBILITA' VERSO QUESTO COMUNE PRIMA DEL PRESENTE AVVISO, SE ANCORA INTERESSATI, DOVRANNO RIPRESENTARE DETTA DOMANDA CON LE MODALITA' SOPRA PREVISTE.**

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa dovrà pervenire

**ENTRO IL 26 AGOSTO 2018 ORE 12:00**

**Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa**

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà essere presentata **nei termini sopra indicati**, a pena di esclusione secondo le seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica tramite mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Dirigente Tecnico";
- inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione: "contiene Domanda di partecipazione alla selezione pubblica tramite mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Dirigente Tecnico". Saranno considerate tempestive le

domande pervenute a questa Amm.ne entro il termine sopra indicato (NON fa fede la data del timbro postale di spedizione);

- recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia – Piazza Garibaldi, n. 1 – Piano 2°, corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13; giovedì pomeriggio ore 15-17.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

#### **4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Al colloquio selettivo sono ammessi con riserva tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- a) omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e nel caso in cui non abbia allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- c) mancata presentazione del curriculum vitae;
- d) mancata appartenenza al profilo professionale e all'inquadramento giuridico richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire);
- e) mancata presentazione del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di cui all'art 16 del CCNL 23/12/1999 Area II della Dirigenza Regioni autonomie locali (o disposizioni analoghe di altre aree dirigenziali) che recita: "Qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del comparto che vi abbia dato assenso, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi"
- f) mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato ai precedenti punti 2 e 3 del presente bando;
- g) dichiarazioni mendaci.

#### **5. DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO**

La data di svolgimento del colloquio con l'indicazione della sede saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet, almeno 10 giorni prima del colloquio stesso, all'indirizzo [www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione.

I candidati non espressamente esclusi dalla selezione per mancanza di uno dei requisiti su indicati, sono ammessi a partecipare al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà l'automatica esclusione, senza obbligo di alcuna successiva comunicazione formale.

## 6. MODALITA' DEL COLLOQUIO

La selezione viene effettuata tramite colloquio selettivo.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, sulla base di un colloquio tecnico e orientativo/valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato col profilo maggiormente corrispondente al quello ricercato e descritto al punto 1 del presente bando.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio dei candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- a) conoscenze e competenze professionali tecniche e trasversali, inerenti le mansioni e le funzioni assegnate, relative alla posizione lavorativa come specificate nel presente avviso;
- b) esperienza professionale maturata;
- c) motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza;
- d) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;

Sarà oggetto di valutazione preferenziale durante il colloquio il triennio prestato con il profilo di Dirigente tecnico presso amministrazioni del comparto funzioni locali.

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

## 7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati.

In caso di parità si applicano le preferenze indicate nella vigente Disciplina dei Concorsi all'art. 39, reperibile nel sito Internet al seguente indirizzo: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) (nella Sezione Regolamenti).

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; o per dare copertura al medesimo posto resosi vacante in un secondo momento; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, il Servizio risorse umane avvierà una nuova procedura.

**L'assunzione decorrerà dalla cessazione del vigente contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente tecnico prevista contestualmente alla conclusione del mandato del Sindaco e sarà soggetta alle normative sulle assunzioni allora vigenti.**

## 8. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

## 9. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 il Comune di Cervia è Titolare del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati è la società LepidaS.p.a. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)) come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018.

Il Comune di Cervia ha designato soggetto attuatore, degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura selettiva, il Segretario generale e Dirigente del servizio risorse umane ([pisacanea@comunecervia.it](mailto:pisacanea@comunecervia.it)).

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati da personale autorizzato del servizio risorse umane di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 e ssmm, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizione e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979245- 979231), o al Servizio Cervia Informa (tel.0544-914011).

Cervia, lì 26/07/2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Dott. Alfonso Pisacane**

*(Documento firmato digitalmente)*