



COMUNE DI CERVIA

Prot. N. vedi segnatura .xml

Cervia, vedi segnatura .xml

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M. - PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione delle deliberazioni di G.C.:

- n. 250 del 10/12/2019 di approvazione della riorganizzazione per fasi della macrostruttura 2019-2020;
- n. 254 del 10/12/2019 di revisione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022 nella quale era prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto da Dirigente amministrativo esclusivamente tramite mobilità tra enti;
- n. 85 del 28/04/2020 di approvazione della macro struttura in attuazione della seconda fase del percorso di riorganizzazione approvato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 250 del 10/12/2019;

Dato atto che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la "Disciplina e procedure per la mobilità fra Enti" del Comune di Cervia approvata con Delibera di Giunta n.107 del 25.05.2010 e modificata dalla Delibera di Giunta n. 5 del 15.01.2013 (allegato alla Disciplina dei Concorsi);

A termini della propria Determinazione n. 548 del 15/05/2020;

RENDE NOTO

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)
Fax 0544.72.340

serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\Pers_Pag\Personale\Concorsi Francesca\AVVISI DI MOBILITA'\DIRIGENTE AMMINISTRATIVO 2020\DIRIGENTE AMMINISTRATIVO 2020 def.odt

www.comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it



E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto di "Dirigente amministrativo".

1. PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE:

Il profilo del candidato è di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (Qualifica Dirigenziale).

L'ambito di attività della posizione di lavoro è costituito in prima assegnazione dal settore "Sistema e Sviluppo economico" come individuato dalla delibera di Giunta Comunale n. 85 del 28/04/2020 di approvazione della II fase di riorganizzazione della struttura organizzativa, avente la seguente struttura: servizio sviluppo economico; altri servizi da assegnare con provvedimenti successivi dai settori cultura, servizi e beni comuni e programmazione e gestione del territorio, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del percorso complessivo di riorganizzazione come descritto dalla delibera di Giunta Comunale 250 del 10/12/2019.

L'Ente potrà essere oggetto di future riorganizzazioni della macro struttura e pertanto anche il settore di assegnazione del Dirigente potrà subire modifiche.

Le competenze tecniche richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore di assegnazione.

Le competenze trasversali richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore e alla struttura comunale nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;

- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato e pieno degli enti pubblici di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- 2) Essere inquadrato nelle amministrazioni di cui al punto 1 con rapporto a tempo pieno e indeterminato nella qualifica dirigenziale del CCNL dell'Area II della Dirigenza o nella qualifica dirigenziale di altre aree dirigenziali;
- 3) Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza o equipollenti secondo il vecchio ordinamento. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U 07/10/2009 n. 233;

oppure

Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U 07/10/2009 n. 233;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il

proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

- 4) Avere superato il periodo di prova;
- 5) Insussistenza della cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- 6) Assenza di condanne penali che precludano l'instaurazione del rapporto di lavoro con il Comune di Cervia per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del D.lgs. 39/2013;
- 7) Assenza di procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna possano precludere l'instaurazione del rapporto di lavoro con il Comune di Cervia per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del D.lgs. 39/2013;
- 8) Assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- 9) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- 10) Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza; in alternativa al nulla osta, espressa dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL 23/12/1999 Area II della Dirigenza Regioni autonomie locali (o disposizioni analoghe di altre aree dirigenziali) che recita: "Qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del comparto che vi abbia dato assenso, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi";
- 11) Essere in possesso della patente di guida di cat. B.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

SI PRECISA CHE COLORO CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI MOBILITA' VERSO QUESTO COMUNE PRIMA DEL PRESENTE AVVISO, SE ANCORA INTERESSATI, DOVRANNO RIPRESENTARE DETTA DOMANDA CON LE MODALITA' SOTTO PREVISTE

ART. 3 - MODALITA'- CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

MODALITA':

Per partecipare, l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, è l'iscrizione online, sul sito del Comune di Cervia, sezione "Concorsi", al seguente link:

<http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-banditi.html>

Le informazioni fornite attraverso il sistema informatico di cui al precedente link costituiscono per il candidato, insieme agli allegati, dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per la compilazione online della *domanda* è necessario:

1. cliccare su **"INSERISCI NUOVA RICHIESTA"** e successivamente su **"REGISTRATI"** (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere **l'email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae in formato europeo con relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente, copia documento di identità, copia della patente di guida richiesta, dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante: A) nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza, oppure dichiarazione di cui all'art. 16 del CCNL 23/12/1999 Area II della Dirigenza Regioni autonomie locali (o disposizioni analoghe di altre aree dirigenziali) che recita: "Qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del comparto che vi abbia dato assenso, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi" B) la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale);
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda;
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il Servizio Cervia Informa (Viale Roma, 33 - Cervia tel. 0544-979350) è a disposizione per eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda.

E' possibile compilare la domanda dalle ore 12:00 del 22/05/2020 alle ore 12.00 del 22/06/2020.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Cervia secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

TERMINE:

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui al paragrafo precedente, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO LUNEDI' 22 GIUGNO 2020 ORE 12:00

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda, compilata secondo la modalità di cui al paragrafo MODALITA', il candidato dovrà dichiarare per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana.

Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica e cellulare presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cervia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata a pena di non ammissione da:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo, nel quale dovranno essere riportate:
 - le esperienze professionali, formative acquisite precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti datori di lavoro (in particolar modo degli ultimi 5 anni);
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;
- 3) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante: A) nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza; B) la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale. In alternativa, espressa dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL 23/12/1999 Area II della Dirigenza Regioni autonomie locali (o disposizioni analoghe di altre aree dirigenziali) che recita: "Qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del comparto che vi abbia dato assenso, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi";
- 4) copia della patente di guida richiesta.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE DA CANDIDATI che non siano già assunti a tempo indeterminato presso enti pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, sottoposti a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

Tutti i candidati che hanno ottemperato alla trasmissione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'articolo 3 sono implicitamente ammessi al colloquio, ad eccezione dei candidati che ricevano comunicazione di non ammissione per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella online di cui all'art. 3 del presente avviso);
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda;

5. DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La data di svolgimento del colloquio con l'indicazione della sede saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet, almeno 15 giorni prima del colloquio stesso, all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà l'automatica esclusione, senza obbligo di alcuna successiva comunicazione formale.

Eventuali notizie e aggiornamenti rispetto alla suddetta programmazione verranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

6. MODALITA' DEL COLLOQUIO

La selezione viene effettuata tramite colloquio selettivo.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, sulla base di un colloquio tecnico e orientativo/valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato col profilo maggiormente corrispondente a quello ricercato e descritto al punto 1 del presente bando.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio dei candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- a) conoscenze e competenze professionali tecniche e trasversali, inerenti le mansioni e le funzioni assegnate, relative alla posizione lavorativa;
- b) esperienza professionale maturata;
- c) motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza;
- d) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Sarà oggetto di valutazione preferenziale durante il colloquio il periodo prestato con il profilo di Dirigente amministrativo presso amministrazioni del comparto funzioni locali.

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati.

La graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile su Internet al sito del Comune di Cervia www.comunecervia.it.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata o per dare copertura al medesimo posto resosi vacante in un secondo momento; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, il Servizio Risorse Umane avvierà una nuova procedura.

Si precisa infine che l'effettivo passaggio tra enti sarà subordinato alla verifica della possibilità di assunzione, secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o la facoltà di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria e comunque non oltre 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria l'amministrazione ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Per i candidati che si sono avvalsi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL 23/12/1999 Area II della Dirigenza Regioni autonomie locali (o disposizioni analoghe di altre aree dirigenziali) l'assunzione avverrà alla scadenza del preavviso.

8. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

9. INFORMATIVA

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Segretario Generale – Dirigente Servizio Risorse Umane Dott. Pisacane Alfonso – **pisacanea@comunecervia.it**;
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Alfonso Pisacane e che il termine del presente procedimento è stabilito in 90 giorni dall'espletamento della prima prova concorsuale.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli, sono quelle fissate dalla vigente "Disciplina dei Concorsi"; per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alla vigente "Disciplina dei Concorsi" (pubblicata nel sito Web del Comune di Cervia nella Sezione Regolamenti) e alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunecervia.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544 – 979231).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott. Alfonso Pisacane

Documento firmato digitalmente

COMUNE DI CERVIA

Originale digitale conservato da questa AOO

Protocollo N.0024273/2020 del 19/05/2020

Firmatario: ALFONSO PISACANE