

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA,  
SERVIZI E BENI COMUNI DEL COMUNE DI CERVIA**

**Dichiarazione ai fini del rilascio contrassegno alla sosta in area a pagamento  
RP – Residenti Parcometri**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Sesso  M  F Cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente a CERVIA in Via/ Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ int. \_\_\_\_ ,  
Indirizzo mail : \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ C.F.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali (art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e dall' art. 495 del C.P.) derivanti dall'ipotesi di dichiarazione mendace:

che l'abitazione di residenza ha accesso da una **via regolamentata con sosta a pagamento e che non dispone di garage o posto auto pertinenziale**

che i dati catastali che identificano l'immobile sono i seguenti:

Foglio  Particella o Mappale  Subalterno

- che tale abitazione di residenza è:

di proprietà del sottoscritto/comproprietà

di proprietà di \_\_\_\_\_

**Dichiara inoltre:**

che i veicoli per i quali si chiede il contrassegno RP sono i seguenti:

1° veicolo:

marca \_\_\_\_\_ Tipo di veicolo \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_  
(allegare carta di circolazione fronte/retro)

2° veicolo:

marca \_\_\_\_\_ Tipo di veicolo \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_  
(allegare carta di circolazione fronte/retro)

di essere a conoscenza che il numero massimo di contrassegni per nucleo familiare è pari a due e che:

tale numero, per il nucleo familiare del sottoscritto, non è stato superato;

il nucleo familiare è già in possesso di n. 1 contrassegno RP n. \_\_\_\_\_

Si allega: (**attenzione è necessario allegare tutta la documentazione in elenco**)

- autocertificazione dello stato di famiglia /residenza (firmata)

- copia fotostatica della patente di guida in corso di validità

- copia della carta di circolazione del/i veicolo/i appartenente/i al nucleo familiare anagrafico o in uso documentato;

- **ricevuta di versamento** (pari a € 10,00 per diritti di segreteria nel caso di richiesta di un solo contrassegno; pari a € 50,00 + € 10,00 nel caso di richiesta di 2 contrassegni oppure nel caso in cui il 2° contrassegno venga richiesto successivamente al primo)

Il versamento può essere effettuato tramite POS con carta di credito/bancomat direttamente presso il Servizio Cervia Informa

oppure sul CC bancario tramite bonifico utilizzando il seguente IBAN IT66H0627023615CC0150250035

intestato a: Comune di Cervia Piazza Garibaldi, 1 Cervia (RA) con la seguente causale:

"n. \_\_\_ contrassegno/i RP - resistenti parcometri- Comune di Cervia"

**IL CONTRASSEGNO RILASCIATO AVRA' VALIDITA' MASSIMA DI 1 ANNO DALLA DATA DI RILASCIO. DURANTE TALE PERIODO LA PERDITA DEI REQUISITI DEVE ESSERE TEMPESTIVAMENTE COMUNICATA A CURA DEL RICHIEDENTE A: CERVIA INFORMA Tel. 0544 979350,**

Per ottenere il duplicato del contrassegno in caso di smarrimento/furto sarà necessario esibire regolare denuncia effettuata presso il competente organo di Pubblica Sicurezza.

Sulle dichiarazioni rese relative al mancato possesso di garage o posto auto verranno fatti controlli a campione mediante sorteggio del 10% delle istanze presentate, tramite controllo dell'ultimo precedente abilitativo e visura catastale;

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445 del 2000, dichiara di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni mendace.

Cervia, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- c) l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e beni comuni, Dott. Poggiali Daniela mail **poggialid@comunecervia.it**;
- d) il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto; nello specifico potranno essere trasmessi per la gestione della piattaforma digitale dei dati a HIS21 srl , Azimut, Project Automation spa;
- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 -D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole di  
quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e dall' art. 495 del C.P. in caso di  
dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA CHE LA FAMIGLIA ANAGRAFICA RISULTA COSI' COMPOSTA, OLTRE AL SOTTOSCRITTO

N. d'ord.	COGNOME E NOME	NASCITA		Grado di parentela con il "dante causa"
		LUOGO	DATA	
1				
	Residente in		Codice fiscale	
2				
	Residente in		Codice fiscale	
3				
	Residente in		Codice fiscale	
4				
	Residente in		Codice fiscale	
5				
	Residente in		Codice fiscale	
6				
	Residente in		Codice fiscale	
7				
	Residente in		Codice fiscale	

Letto, confermato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

**Firma del/la dichiarante**  
(per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.