



COMUNE DI CERVIA

Prot. n. vedi segnatura.xml

Cervia, 16/06/2020

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO RISERVATA A LAVORATORI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1;**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

In attuazione:

- di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del Decreto Legislativo n. 75/2017;
- dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018;
- del piano del fabbisogno del personale approvato con Delibera GC n. 254 del 11/12/2019 aggiornato successivamente con Delibera GC n. 86 del 28/04/2020, nel quale è previsto il reclutamento di 1 istruttore amministrativo cat. C tramite stabilizzazione del personale precario nel Settore Polizia Locale in quanto, il fabbisogno di personale riferito a tale ipotesi deve ritenersi ormai stabile e consolidato;
- dalla Disciplina dei concorsi in particolar modo dall'Appendice speciale approvata con Delibera n. 116 del 09/06/2020 in tema di stabilizzazione del personale precario tramite la procedura riservata a lavoratori con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato;

Vista la determinazione dirigenziale n. 664 del 16/06/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;

**RENDE NOTO**

che e' indetto il reclutamento tramite la procedura speciale della stabilizzazione del personale precario prevista dall'art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017 di:

***n. 1 Istruttore Amministrativo –  
Cat. di accesso C1 - a 36 ore da assegnare al settore Polizia Locale***

La presente selezione interna è disciplinata dall'appendice speciale alla Disciplina dei concorsi approvata con Delibera n. 116 del 09/06/2020 pubblicata sul sito alla sezione amministrazione trasparente/regolamenti del sito del Comune di Cervia, cui si rimanda per ogni dettaglio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

**ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

COMUNE DI CERVIA  
Originale digitale conservato da questa AOO  
Protocollo N.0029606/2020 del 16/06/2020  
Firmatario: ALFONSO PISACANE

L'unità di personale individuata attraverso la procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria C, con il profilo professionale "**Istruttore Amministrativo**" di cui alla seguente declaratoria interna:

*Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e/o contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza.*

*A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.*

*Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.*

*Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.*

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento è la seguente:

**Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :**

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

a) essere in servizio presso il Comune di Cervia successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) avere maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Dal combinato disposto dei requisiti sopra indicati risulta pertanto che possono partecipare ai percorsi di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1:

- *coloro che, in servizio presso il Comune di Cervia successivamente al 28/08/2015, maturano almeno 3 anni di servizio anche non continuativi presso il Comune di Cervia nel periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2020.*

L'arco temporale entro il quale verificare la maturazione del triennio di servizio utile per la stabilizzazione è stabilito dalla norma in termini generali e inderogabili, ribaditi anche dalla Circolare 3/2017, da aggiornare alle modifiche apportate dal D.L. 162/2019 conv. Da L. 8/2020: il triennio di servizio utile risulta pertanto unicamente quello compreso nel periodo fra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2020. Ugualmente inderogabile è il presupposto che il lavoratore risulti in servizio presso il Comune di Cervia in data successiva al 28/08/2015, data di entrata in vigore della legge 124/2015 come richiesto dalla normativa. In caso di dimissioni oppure nel caso di contratti stipulati per ragioni sostitutive fino al rientro del dipendente sostituito, si tiene conto del

periodo effettivamente maturato e non del termine finale contrattualmente stabilito. Sono comunque esclusi dalla stabilizzazione i soggetti che al momento dell'avvio delle procedure di assunzione, ossia alla data di approvazione dell'avviso di selezione, risultano già in ruolo presso altre Amministrazioni Pubbliche con la medesima professionalità dei posti da ricoprire.

Per la maturazione del requisito di partecipazione è servizio utile esclusivamente:

- *il servizio maturato con rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Cervia*, con esclusione dei periodi maturati in virtù di contratti stipulati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D. Lgs.vo 267/2000 ossia per la costituzione e a supporto degli uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, e di qualifica dirigenziale. Non è servizio utile il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a termine, quali ad esempio rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale o lavoro prestato con rapporto attivo presso altri datori di lavoro in servizi comunali esternalizzati.

- *il servizio maturato nella categoria e nel profilo professionale equivalente per ambito di attività al posto oggetto del bando e cioè cat C e profilo amministrativo o equivalente.*

Per tale motivo ai fini della maturazione del triennio nel caso specifico si tiene conto del servizio prestato nei profili equivalenti pertanto si sommerà, laddove presente, anche l'anzianità di servizio maturata in profili professionali equivalenti ai sensi della **nostra disciplina e cioè:**

- **contabile;**

- **turistico;**

- *il servizio prestato presso l'Amministrazione Comunale di Cervia*; non si tiene conto di eventuali periodi di servizio maturati presso Amministrazioni diverse o presso datori di lavoro privati, anche se svolto in servizi comunali esternalizzati.

I singoli contratti si computano a giorni avendo riguardo all'anno commerciale di 360 giorni e ai seguenti criteri di arrotondamento: ogni 360 giorni si computa un anno e per i residui ogni 30 giorni si computa un mese, ogni ulteriore frazione pari o superiore a 16 giorni si computa un mese.

Il servizio subordinato maturato presso il Comune di Cervia è utile anche se l'assunzione è avvenuta mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente Pubblico ai sensi dell'art. 43 bis della Disciplina dei concorsi.

- *la partecipazione alle procedure di stabilizzazione è comunque subordinata alla condizione che il servizio subordinato a tempo determinato sia stato prestato a seguito di reclutamento, in relazione alle medesime attività per cui si procede all'assunzione a tempo indeterminato, con procedura concorsuale anche espletata presso amministrazione pubblica diversa dal Comune di Cervia;*

- *l'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi del criterio di priorità individuato dall'art. 20 comma 12 D. Lgs. 75/2017 ossia dare priorità al personale in servizio alla data del 22 giugno 2017, data di entrata in vigore del decreto legislativo 75/2017.*

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Cervia dovrà essere recapitata a mano presso l'Ufficio Personale entro il termine perentorio di:

**MERCOLEDÌ 1 LUGLIO 2020 ALLE ORE 12:00**

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà utilizzare il modello allegato al presente bando.

Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica e cellulare presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cervia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata a pena di non ammissione da:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) copia della patente di guida cat B;

**Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono indicati all'art. 39 della vigente "Disciplina dei concorsi". Per poter beneficiare delle preferenze il concorrente deve dichiarare, nella domanda il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto.**

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI RECLUTAMENTO**

Successivamente alla raccolta delle domande:

- quando il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione è pari a 1 si procede unicamente mediante comunicazione individuale al diretto interessato;
- quando il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione è superiore a n. 1 si procede mediante selezione basata unicamente sull'anzianità di servizio per la formazione di specifiche graduatorie.

In tal caso, per la valutazione del servizio, si procede secondo i seguenti criteri:

- viene valutato il servizio complessivamente svolto con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Cervia nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2013 e la scadenza dell'avviso di selezione, purchè prestato nel profilo professionale corrispondente o equivalente a quello da ricoprire secondo i meccanismi di equivalenza indicati all'art 2;
- viene valutato al 100% il servizio prestato nel profilo professionale per cui si procede all'assunzione;
- viene invece valutato al 50% il servizio prestato in profili professionali diversi e equivalenti da quello relativo all'assunzione (equivalenza indicati all'art 2);
- Dopo aver valutato in tal modo i giorni di servizio, gli stessi vengono sommati ed il loro numero complessivo determina la posizione in graduatoria.

A parità di posizione in graduatoria, ossia di giorni di servizio così valutati, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 39 della Disciplina dei concorsi.

#### **ART. 6 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA**

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Segretario Generale – Dirigente Servizio Risorse Umane Dott. Pisacane Alfonso – **[pisacanea@comunecervia.it](mailto:pisacanea@comunecervia.it)**;
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Alfonso Pisacane e che il termine del presente procedimento è stabilito in 90 giorni dall'approvazione del bando.

Le modalità della presente procedura di reclutamento sono quelle fissate dall'appendice speciale alla vigente "Disciplina dei Concorsi" pubblicata nel sito Web del Comune di Cervia nella Sezione Regolamenti e alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, in quanto compatibili con la speciale natura della presente.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

**IL SEGRETARIO GENERALE E  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
Dott. Alfonso Pisacane**

*Documento firmato digitalmente*